

**pacto**

e-Book gratuito

# COMO TER UMA ROTINA FINANCEIRA COM FOCO EM RESULTADOS NA ACADEMIA

[f](#) [v](#) [t](#) [i](#) /sistemapacto

[www.sistemapacto.com.br](http://www.sistemapacto.com.br)

# SUMÁRIO

- Pág.3 Introdução
- Pág.4 O que preciso fazer para ter uma excelente rotina financeira?
- Pág.5 Como gerenciar meus resultados?
- Pág.6 Fluxo ideal de trabalho do financeiro modelo avançado
- Pág.14 Gestão
- Pág.16 Conclusão

# Introdução

---

Controle é tudo! Uma empresa não sai do lugar se não tiver o devido acompanhamento de toda a rotina financeira!

A rotina financeira consiste na análise e apontamento de todas as operações do setor financeiro como pagamentos de fornecedores, contas e impostos; no lançamento e análise dos gastos; nos recebimentos dos clientes; no pagamento de sócios e funcionários; na análise do lucro obtido perante as metas mensais e anuais.

Uma boa gestão financeira consiste em planejamento, controle e análise de todo o processo administrativo, com o objetivo de potencializar os resultados do seu negócio. Com essa gestão bem estruturada, você consegue ter uma visão ampla sobre a situação da empresa, e tomar decisões focadas no seu crescimento.

Ter esses processos estabelecidos na sua academia te proporciona algo que está cada vez mais escasso ultimamente: **tempo!**

Elimine todo o acúmulo de documentos e planilhas e simplifique a análise dos seus dados! Seu financeiro vai deixar de te dar dor de cabeça e tempo livre vai se tornar uma rotina para você!



# O QUE PRECISO FAZER PARA TER UMA EXCELENTE ROTINA FINANCEIRA?

---

## Reserve um horário do seu dia para se dedicar ao financeiro.

Por que reservar um tempo? Porque assim você garante que a rotina do financeiro será realizada dentro do período ideal, não acumulando serviço de vários dias e tornando o serviço mais complexo do que deve ser.

Com o horário definido você deverá conferir e fechar o caixa das vendas realizadas no dia anterior.

Recomendamos o dia anterior pois é um dia já finalizado e não há como mudar o que aconteceu, portanto, não será necessário realizar operações fora do padrão.

Com o caixa em mãos você deverá conferir se o que está lançado no sistema Pacto está correto com o que aconteceu realmente.

Precisa conferir de um por um? SIM! Pois é neste momento que será identificado erros de operação. Durante o processo, todos os erros identificados deverão ser corrigidos.

Após conferir o caixa, é a hora de conferir o que está **compensando** na academia, como cheques que compensaram na conta do seu banco e cartões de crédito que foram depositados.

Fiz tudo isso. Agora terminei?  
Não. Ainda temos que registrar todas as despesas que foram quitadas (ontem).

Ufa! Terminei minha rotina diária. :)

# COMO GERENCIAR MEUS RESULTADOS?

Utilize um sistema que te permita ter uma previsão dos recebíveis que irão compensar nos próximos dias/meses, e também que apresente as contas a pagar previamente agendadas.

Por que isso é importante? Com essas informações, você como gestor saberá se é necessário aumentar as vendas com recebimentos à vista (entrada de dinheiro imediata); se é o momento para realizar investimentos (utilizando o dinheiro que está “sobrando”), e se o que está previsto a receber é suficiente para cumprir com suas obrigações, etc.



COMO TER UMA ROTINA FINANCEIRA COM FOCO EM RESULTADOS NA ACADEMIA

# FLUXO IDEAL DE TRABALHO DO FINANCEIRO MODELO AVANÇADO

## 1-Abertura de caixa

Abra o caixa com a data de trabalho do dia anterior (recomendamos trabalhar com o dia já finalizado, para que não seja necessário fazer alterações ou correções desnecessárias). Para isso, clique em Abrir Caixa, selecione a data de trabalho e as contas que serão exibidas neste caixa.

zw financeiro

▼ Aprenda mais sobre esta tela

Cadastrados Business Intelligence

Quarta-feira, 24 de Abril de 2019 10:24 - 29:51

**Lançamentos**

- Ver Lançamentos
- Contas a pagar ▶
- Contas a receber ▶
- Lançamento Rápido

**Gestão**

- Receíveis
- Lotes

**Caixa**

- Caixa Administrativo
- Abrir Caixa**
- Consultar Caixa
- Bloqueio de Caixa

**Contas**

- Resumo de Contas

Gestão Financeira com **foco em lucratividade?**  
Nunca foi tão fácil...

Clique aqui e **acesse os conteúdos na Universidade Corporativa Pacto**

P) #aGenteSeEnvolve!

https://zw41.pactosolucoes.com.br:9041/app/faces/pages/finan/teleIniciaFinan.jsp#

COMO TER UMA ROTINA FINANCEIRA COM FOCO EM RESULTADOS NA ACADEMIA

3w financeiro

▼ Aprenda mais sobre esta tela

Quarta-feira, 24 de Abril de 2019 10:27 - 29:55

Cadastros Business Intelligence

Abertura de Caixa

Usuário: niloapp  
Empresa: ACADEMIA  
Data de Trabalho: 23/04/2019  
Senha:

Selecione as contas que o usuário vai operar no Caixa:

<input checked="" type="checkbox"/>	Conta	Saldo Inicial
<input checked="" type="checkbox"/>	Caixa Financeiro \$ (Movimento)	540,50
<input checked="" type="checkbox"/>	Cofre (Cheques)	1.207,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Devoluções (Cheques devolvidos)	8.441,73
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO DO BRASIL	-3.465,37
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartões de Debito (Stone)	0,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Cartões Crédito (Stone)	230,66
<input checked="" type="checkbox"/>	BANCO SICOOB	-2.847,52

Gravar

Selecione as contas que serão utilizadas no trabalho deste caixa.

Resumo de Contas

Caixa Administrativo  
Abrir Caixa  
Consultar Caixa  
Bloqueio de Caixa

Caixa

Loções  
Recebíveis  
Gestão

Lançamentos

Ver Lançamentos  
Contas a pagar  
Contas a receber  
Lançamento Rápido

Clique aqui

U...  
ade Corporativa Pacto

#aGenteSeEnvolve!

## 2-Conferir o caixa do dia anterior (vendas do dia anterior)

Para isso, você deve estar com o caixa do dia anterior em mãos. **Clique em Gestão – Recebíveis**, pesquise por Faturamento Recebido utilizando a data do dia anterior. Após verificar que os recebimentos estão corretos, movimente os recebíveis para as devidas contas.

The screenshot shows the ZW Financeiro web application. The top navigation bar includes 'Cadastrados' and 'Business Intelligence'. A search bar in the top right corner contains the text 'fechamento de ca' and has a dropdown menu with the option 'Fechamento de Caixa por Operador' highlighted. A red box highlights the search bar and the dropdown menu. A red text box with white text is overlaid on the search results, stating: 'O Fechamento de Caixa por Operador é o relatório que sua equipe de vendas deve gerar ao final do dia de trabalho e que você irá utilizar para conferir o caixa do dia anterior.' The main content area features a green background with the text 'Gestão Financeira com foco em lucratividade? Nunca foi tão fácil...' and a button that says 'Clique aqui e acesse os conteúdos na Universidade Corporativa Pacto'. The bottom right corner of the main content area has a blue speech bubble icon.

🚀 Lançamentos

Ver Lançamentos

Contas a pagar ▶

Contas a receber ▶

Lançamento Rápido

⚙️ **Gestão**

**Recebíveis** 

Lotes

📦 Caixa

Caixa Administrativo

Fechar Caixa

Consultar Caixa

Bloqueio de Caixa

📄 Contas

Resumo de Contas

Gestão de Recebíveis  Conciliação 

🔄 Refazer consulta

📧 Caixa de ontem

📅 Compensados hoje

Filtros: Empresa: ACADEMIA | Data de Faturamento: 23/04/2019 até 23/04/2019 | Todos os recebíveis

**Aqui irá apresentar os recebíveis (vendas) separados por forma de pagamento. Clicando na forma de pagamento será apresentado a lista com os recebíveis.**

**Observação: pode apresentar por compensação dependendo do filtro da consulta.**

FORMAS DE PAGAMENTO:

TOTAIS:

Espécie	R\$ 0,00
Boleto	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 0,00</b>

Cadastros Business Intelligence Quarta-feira, 24 de Abril de 2019 11:19 - 29:38

**Lançamentos**  
 Ver Lançamentos  
 Contas a pagar ▶  
 Contas a receber ▶  
 Lançamento Rápido

**Gestão**  
 Recebíveis  
 Lotes  
**Caixa**  
 Caixa Administrativo  
 Fechar Caixa  
 Consultar Caixa  
 Bloqueio de Caixa

**Contas**  
 Resumo de Contas

Caixa: 384 Últimos(IAE)  
 Usuário: niloapp  
 Total Entrada: 0,00  
 Total Saída: 0,00  
 Transferências: 0,00

**Gestão de Recebíveis** Conciliação

Refazer consulta Caixa de ontem Compensados hoje

Filtros: Empresa:ACADEMIA | Data de Faturamento: 23/04/2019 até 23/04/2019 | Todos os recebíveis

**1º Selecionar a forma de pagamento a ser verificada**

**FORMAS DE PAGAMENTO:**

CARTAO CREDITO ELO	2	76,74%	R\$ 330,00
CARTAO DEBITO ELO	1	23,26%	R\$ 100,00

**TOTAIS:**

Espécie	R\$ 430,00
Boleto	R\$ 0,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 430,00</b>

Total selecionados = 0 Valor total= R\$ 0,00 Data de compensação \$ Movimentar

MATRÍCULA	CPF	NOME PAGADOR	OPERADORA CARTÃO	DT.LANÇAMENTO	DT.COMPENSAÇÃO	VALOR	
53	342.27.3.8-51	Aluno 000053	Visa (Crédito)	23/04/2019	23/05/2019	165,00	123654
53	342.27.3.8-51	Aluno 000053	Visa (Crédito)	23/04/2019	24/06/2019	165,00	123654

**2º Verificar se os recebíveis estão de acordo com o que aconteceu realmente.**

Log Alterações Data Compensação Cartões selecionados = 0 Valor total= R\$ 0,00 Data de compensação \$ Movimentar

**Se está correto, selecionar e clicar no botão Movimentar.**

Cadastros Business Intelligence

Quarta-feira, 24 de Abril de 2019 11:33 - 24.00

**Operação com recebíveis**

Refazer consulta Caixa de ontem Compensados hoje

Filtros: Empresa:ACADEMIA | Data de Faturamento: 23/04/2019 até 23/04/2019 | Todos os recebíveis

Descrição: MOV CARTAO CREDITO 23/04/2019

Movimentação/Depósito: 23/04/2019

\*Valor: 330,00

Forma de Pagamento: CARTAO CREDITO ELO

Conta: Cartões Crédito

OK Fechar

RESUMO DE PAGAMENTO:

CARTAO CREDITO ELO	2	76,74%	R\$ 330,00
CARTAO DEBITO ELO	1	23,26%	R\$ 100,00
SALDO:			R\$ 430,00
Espécie			R\$ 0,00
Total			R\$ 430,00

Matrícula CPF Nome Pagador Valor Autorização NSU Lote Conta

53	342.27.3.8-51	AL...	123654	123654		
53	342.27.3.8-51	AL...	123654	123654		

Log Alterações Data Compensação

Cartões compensados = 2 Valor total = R\$ 330,00

Data de compensação \$ Movimentar

**Para realizar a movimentação você deverá colocar uma descrição. A data é a informada na abertura do caixa, mas pode ser alterada. No campo conta você deverá escolher a conta que os recebíveis estão.**

**Observação: saber o comportamento de cada conta é fundamental para um correto controle de saldo de conta.**

### 3-Conferência de recebíveis

Verifique o que já foi recebido em momentos anteriores, mas que só compensaram nesta data. Para isso, clique em Gestão – Recebíveis, pesquise por Período de Compensação utilizando a data do dia anterior. Após verificar que os recebimentos foram realmente compensados, movimente para as devidas contas.

**Filtros:** Empresa: ACADEMIA | Data de Compensação: 22/04/2019 até 22/04/2019 | Todos os recebíveis

FORMAS DE PAGAMENTO:		
CARTÃO DE CRÉDITO STONE	1	91,43% R\$ 69,00
CARTAO CREDITO ELO	1	8,57% R\$ 6,47

TOTAIS:		
Espécie		R\$ 75,47
Boleto		R\$ 0,00
<b>Total</b>		<b>R\$ 75,47</b>

MATRÍCULA	CPF	NOME PAGADOR	OPERADORA CARTÃO	DT.LANÇAMENTO	DT.COMPENSAÇÃO	VALOR	AUTORIZAÇÃO	W&O	LOTE	CONTA
9538	908.117.121-68	Elisângela D. O. Camilo	Visa (Crédito)	25/05/2018	22/04/2019	69,00	24581463958483		545	Cartões Crédito (Stone)

Log Alterações Data Compensação | Cartões selecionados = 0 | Valor total= R\$ 0,00 | Data de compensação | **Movimentar**

Cadastros Business Intelligence Sexta-feira, 3 de Maio de 2019 16:09 - 29:55

Ver Lançamentos  
 Contas a pagar ▶  
 Contas a receber ▶  
 Lançamento Rápido

**Gestão**  
 Recebíveis  
 Lotes

**Caixa**  
 Caixa Administrativo  
 Fechar Caixa  
 Consultar Caixa  
 Bloqueio de Caixa

**Contas**  
 Resumo de Contas

Refazer consulta Caixa

Filtros: Empresa: ACADEMIA | Data de Compensação

Matrícula: 9538 | CPF: 908.117.121-68 | Nome Pagador: Elisangela D. O. Camilo | Operadora Cartão: Visa (Crédito) | Dt. Lançamento: 25/05/2018 | Dt. Compensação: 22/04/2019 | Valor: 69,00 | Autorização: 24581463958483 | Lote: 545 | Conta: Cartões Crédito (Stone)

Cartões selecionados = 1 Valor total= R\$ 69,00

**Operação com recebíveis**

Descrição: MOV CARTAO CREDITO 22/04/2019

Data Depósito: 22/04/2019

\*Empresa: ACADEMIA

\*Valor: 69,00

Forma de Pagamento: CARTÃO DE CRÉDITO STONE

Conta: BANCO DO BRASIL

Taxa do Cartão: 2,30 %

\*Valor líquido: 67,41

OK
Fechar

**Preencha com a descrição da movimentação. Selecione a conta Banco que o recebível foi depositado.**

**Se a taxa do Cartão estiver cadastrada já será apresentado e automaticamente ao clicar em OK o sistema gerará a conta a pagar com a taxa.**

## 4-Conferir contas a receber

---

O que são as contas a receber?

São os recebimentos que a academia tem que não são provenientes de vendas de planos e produtos no módulo ADM, como exemplo podemos citar o aluguel de uma sala que a academia faz a um terceiro).

Verifique se foram recebidos, caso sim, confirme a quitação deste recebimento. Para isso, vá em Contas a Receber. Caso ela esteja provisionada, selecione e clique em quitar.

Caso não, lance uma nova conta a receber e depois clique em quitar.

📌 Lançamentos

Ver Lançamentos

Contas a pagar ▶

**Contas a receber ▶**

Lançamento Rápido

⚙️ Gestão

Receíveis

Lotes

📁 Caixa

Caixa Administrativo

Fechar Caixa

Consultar Caixa

Bloqueio de Caixa

📄 Contas

Resumo de Contas

Caixa: 381 (Últimos/IAF)

Contas a Receber

Aqui apresenta o filtro da pesquisa. Pode ser alterado a pesquisa utilizando o REFAZER CONSULTA

Ver contas a receber

Filtros Tipo de Lançamento: Recebimento | Empresa: ACADEMIA , ZW CROSS | Data de Vencimento de: 01/05/2019 até 31/05/2019

Nova conta a receber

O VER CONTAS A RECEBER é utilizado para buscar o relatório de contas a receber.  
O NOVA CONTA A RECEBER é utilizado para cadastrar uma nova conta a receber.

Total Registros: 1 Tot. Recebimento: R\$ 500,00 Tot. Pagamento: R\$ 0,00 Saldo: R\$ 500,00

Página 1/1 [Itens 1]

Dt. Venc.	Favorecido	Valor R\$	Descrição	Data de Quitação	Conta Destino	Tipo	Operação
20/05/2019	COLABORADOR 1	500,00	ALUGUEL SALA DE PILATES REF. MAIO/2019			Receb.	Receber NFS-e

Página 1/1 [Itens 1]

Aqui temos a conta agendada para receber. Clicando no botão RECEBER, faremos a quitação desta conta.

Total Registros: 1 Tot. Recebimento: R\$ 500,00 Tot. Pagamento: R\$ 0,00 Saldo: R\$ 500,00



Dados Consultados com Sucesso

## 5-Conferir contas a pagar

Verifique todas as contas a pagar e se foram pagas. Caso sim, confirme a quitação desta despesa. Para isso, vá em Contas a Pagar. Caso ela esteja provisionada, selecione e clique em quitar. Caso não, lance uma nova conta a pagar e depois clique em quitar.

**Aqui apresenta o filtro da pesquisa. Pode ser alterado a pesquisa utilizando o REFAZER CONSULTA. Por padrão a pesquisa traz as contas do mês e que não foram quitadas.**

**O VER CONTAS A PAGAR é utilizado para buscar o relatório de contas a pagar. O NOVA CONTA A PAGAR é utilizado para cadastrar uma nova conta a pagar.**

**Aqui temos a conta agendada para pagar. Clicando no botão PAGAR faremos a quitação desta conta.**

	Dt. Venc.	Favorecido	Valor R\$	Descrição	Data de Quitação	Conta Destino	Tipo	Operação
<input type="checkbox"/>	27/05/2019	CAGEPA	2.000,00	agua REF. MAIO/2019			Pagto.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pagar
<input type="checkbox"/>	10/05/2019	JANTINHA	1.500,00	janta dos funcionarios da loja REF. MAIO/2019			Pagto.	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Pagar

Dados Consultados com Sucesso

https://zw22.pactosolucoes.com.br:9022/app/faces/paques/finan/telaLancamentosCons.jsp#

## 6-Fechar caixa

Feche o caixa que foi aberto no início do expediente. Para isso, vá em Fechar Caixa e confirme o fechamento do caixa.

**1º Clique em FECHAR CAIXA.**

**Aqui é apresentado o que foi realizado neste caixa.**

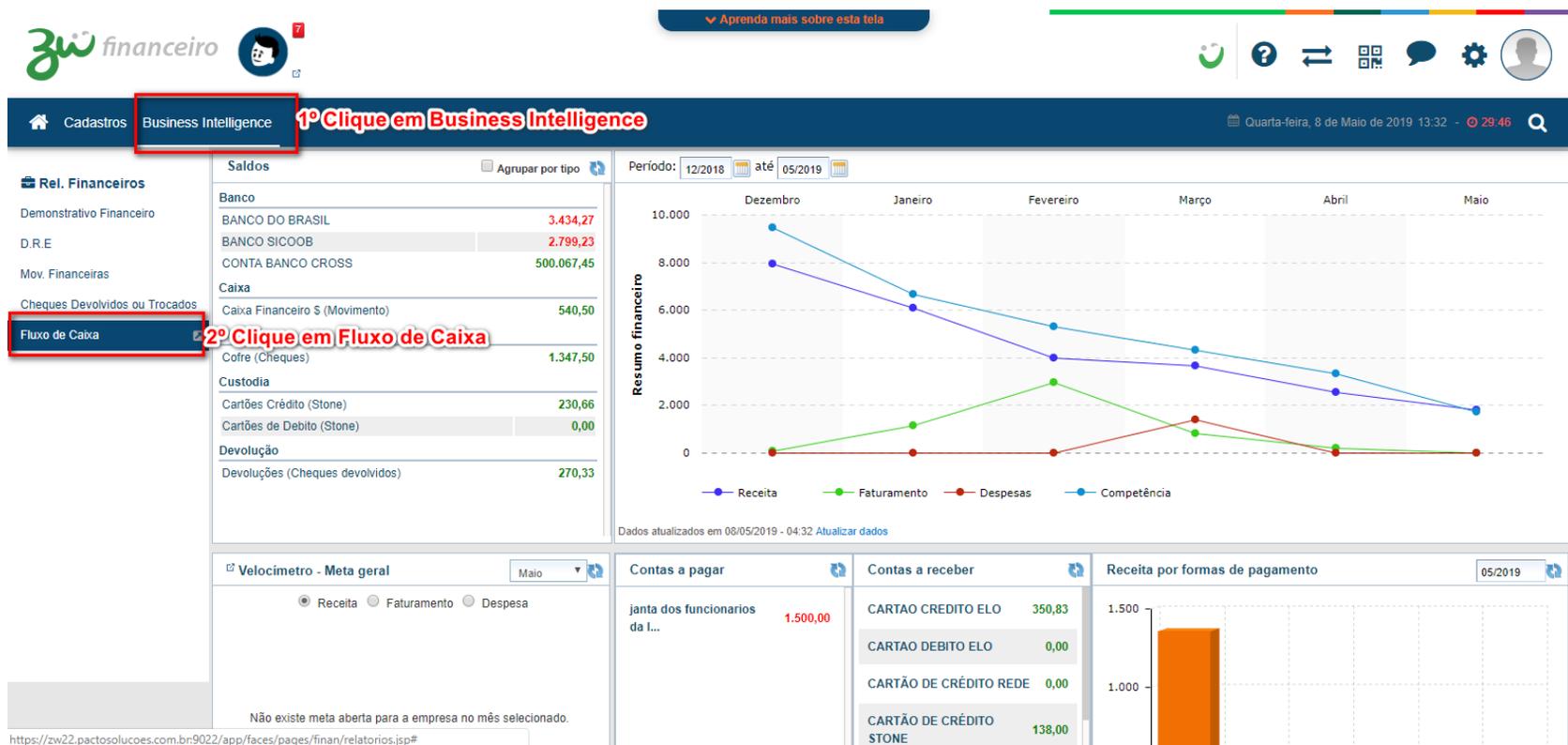
	Total
Despesas	(-) 1,59
Despesas Bancárias	(-) 1,59
Taxa Operadora de cartão	(-) 1,59
Taxa administrativa da operadora de cartão - MOV CARTAO CREDITO 22/04/2019	(-) 1,59
Não Informado Plano de Conta	69,00
MOV CARTAO CREDITO 22/04/2019	69,00
MOV CARTAO CREDITO 22/04/2019	69,00
Saída de valor - CONTA DESTINO : BANCO DO BRASIL	(-) 69,00

**Confirmar o Fechamento.**

# GESTÃO

## 1-Fluxo de Caixa

Utilize o relatório de Fluxo de Caixa para verificar o que está previsto a receber e o que está previsto para pagar nos próximos dias/meses. Este recurso ainda faz o comparativo do que estava previsto e do que realmente aconteceu. Para acessar este recurso, basta clicar em Business Intelligence do módulo Financeiro e depois em Fluxo de Caixa.



COMO TER UMA ROTINA FINANCEIRA COM FOCO EM RESULTADOS NA ACADEMIA

#aGenteSeEnvolve!

Cadastros Business Intelligence Terça-feira, 2 de Julho de 2019 14:22 - 29:06

### Fluxo de caixa - Previsto

ACADEMIA

ESCOLHA O PERÍODO QUE SERÁ APRESENTADO

De 01/05/2019 até 31/05/2019

ESCOLHA AS CONTAS QUE SERÃO APRESENTADAS

SALDO INICIAL: - 5.693,00

ESCOLHA SE AS PARCELAS DO CAIXA EM ABERTO E DE COBRANÇAS POR CONVÊNIO IRÃO SER APRESENTADOS

ESCOLHA CONTAS QUE IRÃO APRESENTAR O SALDO INICIAL

DATA	ENTRADAS	SAÍDAS	TOTAL	SALDO
01/05				- 5.693,00
02/05				- 5.693,00
03/05	353,83		353,83	- 5.339,17
04/05				- 5.339,17
05/05				- 5.339,17
06/05	380,49		380,49	- 4.958,68
07/05	70,25		70,25	- 4.888,43
08/05				- 4.888,43
09/05	121,67		121,67	- 4.766,76
10/05	234,83	- 1.500,00	- 1.265,17	- 6.031,93
11/05				- 6.031,93
12/05				- 6.031,93
13/05	155,00	- 100,00	55,00	- 5.976,93
14/05	144,34		144,34	- 5.832,59

Clique para expandir (Clique duas vezes para expandir tudo)

### Fluxo de caixa - Realizado

ACADEMIA

ESCOLHA O PERÍODO QUE SERÁ APRESENTADO

De 01/05/2019 até 31/05/2019

ESCOLHA AS CONTAS QUE SERÃO APRESENTADAS

SALDO INICIAL: - 5.693,00

ESCOLHA CONTAS QUE IRÃO APRESENTAR O SALDO INICIAL

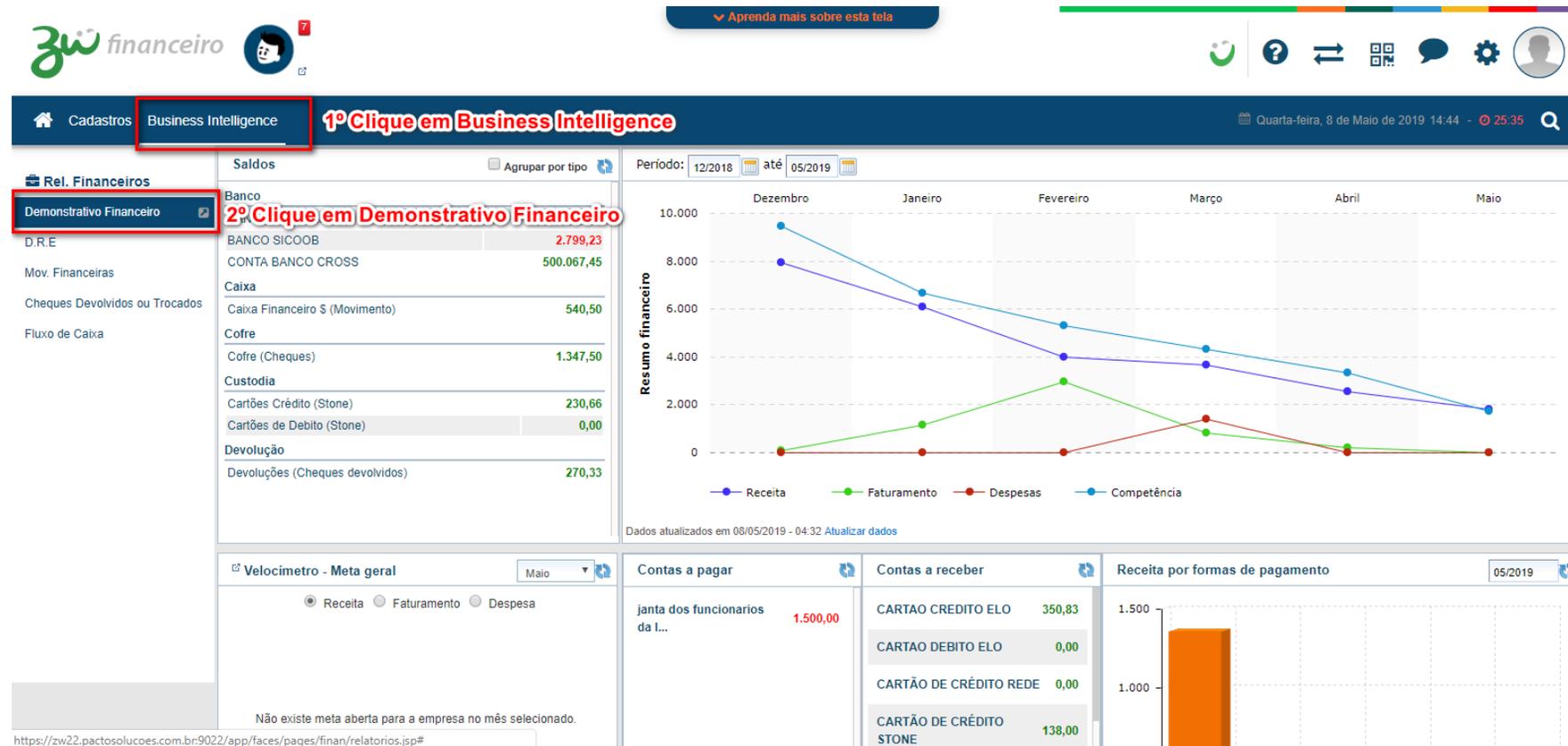
DATA	ENTRADAS	SAÍDAS	TOTAL	SALDO
01/05				- 5.693,00
02/05				- 5.693,00
03/05	353,83		353,83	- 5.339,17
04/05				- 5.339,17
05/05				- 5.339,17
06/05	380,49		380,49	- 4.958,68
07/05	70,25		70,25	- 4.888,43
08/05				- 4.888,43
09/05	121,67		121,67	- 4.766,76
10/05	234,83		234,83	- 4.531,93
11/05				- 4.531,93
12/05				- 4.531,93
13/05	155,00	- 100,00	55,00	- 4.476,93
14/05	144,34		144,34	- 4.332,59

AQUI PODEMOS PERCEBER O QUE ESTAVA PREVISTO PARA O DIA 10/05

AQUI PODEMOS PERCEBER O QUE REALMENTE ACONTECEU NO DIA 10/05

## 2-Demonstrativo Financeiro

Utilize o relatório Demonstrativo Financeiro para analisar suas receitas, despesas, entradas e saídas visualizando por Planos de Contas ou por Centro de Custos. Com esse relatório você será capaz de identificar onde a academia está tendo mais receita ou mais gastos. Assim, você saberá se deve mudar sua estratégia ou se a estratégia adotada está tendo resultados positivos ou negativos.



COMO TER UMA ROTINA FINANCEIRA COM FOCO EM RESULTADOS NA ACADEMIA

Rel. Financeiros

Demonstrativo Financeiro

D.R.E

Mov. Financeiras

Cheques Devolvidos ou Trocados

Fluxo de Caixa

Demonstrativo Financeiro

**ESCOLHA O TIPO DE PESQUISA SE VOCÊ QUER  
(PARA SABER QUE INFORMAÇÃO ESTÁ SENDO APRESENTADA, LEIA O DESCRITO APÓS O NOME EM NEGRITO E O SIMBOLO :)**

**Tipo Consulta** 1º  
Tipo: **Por Receita/Despesa:** Avalia os pagamentos do ZW por data de compensação. No FI, as contas são avaliadas por data de quitação.

**Tipo Visualização** 2º  
 Plano de Conta  Centro de Custo  
Agrupar valor da manutenção de modalidades ao centro de custos das modalidades equivalentes:   
Mostrar percentual de despesas:

**ESCOLHA O TIPO DE VISUALIZAÇÃO DO RELATÓRIO**

**Filtros** 3º

**ESCOLHA O PERÍODO DE PESQUISAS E A EMPRESA QUE ESTÁ BUSCANDO**

**Intervalo da Consulta** 4º  
Período: 01/05/2019 até 31/05/2019 Empresa: ACADEMIA

Visualizar Relatório

**CLIQUE EM VISUALIZAR RELATÓRIO.**

## AQUI ESTÃO AS RECEITAS DA SUA EMPRESA

Expandir Tudo Expandir Retrair Retrair Tudo

	Maio/2010	Total
☐ Receitas	2.014,87	2.014,87
☐ Serviços	2.014,87	2.014,87
Não Atribuído	163,74	
Planos	1.836,58	1.836,58
Taxa de Adesão	14,55	14,55
Avaliação Física	0,00	0,00
Taxa Personal	0,00	0,00
Rematrícula	0,00	0,00
Aula Avulsa	0,00	0,00
☐ Receitas Não Operacionais	0,00	0,00
Locação Lanchonete	0,00	0,00
Locação Loja	0,00	0,00
Quitação de Cancelamento	0,00	0,00
Loja	0,00	0,00
VIDEO TV	0,00	0,00
☐ Despesas	(-) 100,00 4,96%	(-) 100,00 4,96%
☐ Folhas e Encargos	(-) 100,00 4,96%	(-) 100,00 4,96%
Salários	(-) 100,00 4,96%	(-) 100,00 4,96%
Férias	0,00	0,00
13º Salários	0,00	0,00
Comissões	0,00	0,00
Benefícios	0,00	0,00
Uniformes	0,00	0,00
☐ Despesas Fixas	0,00	0,00
Energia Elétrica	0,00	0,00
Água e Esgoto	0,00	0,00

## AQUI ESTÃO AS DESPESAS DA SUA EMPRESA

## 3-DRE

---

Utilize do DRE para saber o resultado da academia.

### Como o DRE funciona?

Nosso DRE faz o seguinte cálculo:

Receita Bruta - Custo Específico = Lucro Bruto

Lucro Bruto - Despesas Operacionais = Lucro Operacional

**Ponto de Equilíbrio:** Despesas Operacionais / Lucro Bruto \* Receita Bruta

**Realizado no período:** Receita bruta

**Não Realizado:** Realizado no período - Ponto de equilíbrio

**Resultado:** Lucro Operacional

O DRE é um relatório utilizado para visualizar o resultado que a academia teve dentro de um período determinado.

Observação: Nosso sistema não trabalha com a parte contábil.

📁 Rel. Financeiros

Demonstrativo Financeiro

**D.R.E**

Mov. Financeiras

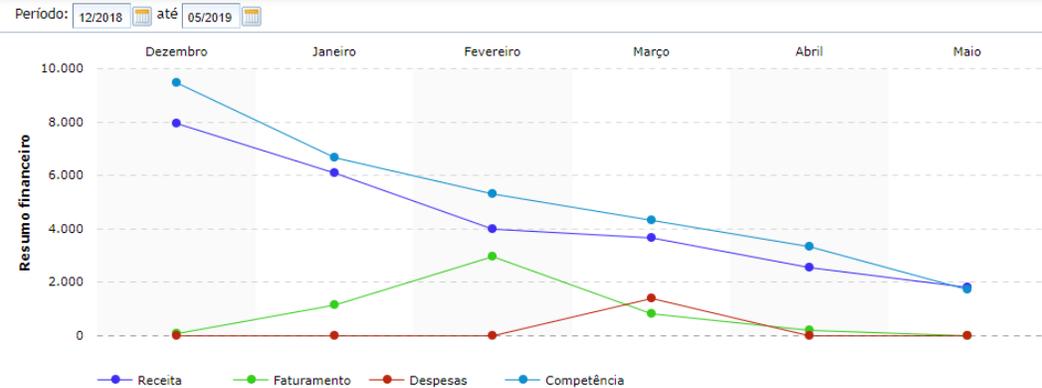
Cheques Devolvidos ou Trocados

Fluxo de Caixa

Saldos  Agrupar por tipo

Banco	
BANCO DO BRASIL	3.434,27
CONTA BANCO CROSS	500.067,45
Caixa	
Caixa Financeiro \$ (Movimento)	540,50
Cofre	
Cofre (Cheques)	1.347,50
Custodia	
Cartões Crédito (Stone)	230,66
Cartões de Debito (Stone)	0,00
Devolução	
Devoluções (Cheques devolvidos)	270,33

**2º Clique em D.R.E**



Dados atualizados em 08/05/2019 - 04:32 Atualizar dados

📊 Velocímetro - Meta geral Maio

Receita  Faturamento  Despesa

Não existe meta aberta para a empresa no mês selecionado.

Contas a pagar

janta dos funcionarios da l...	1.500,00
--------------------------------	----------

Contas a receber

CARTAO CREDITO ELO	350,83
CARTAO DEBITO ELO	0,00
CARTÃO DE CRÉDITO REDE	0,00
CARTÃO DE CRÉDITO STONE	138,00



https://zw22.pactosolucoes.com.br:9022/app/faces/pages/finan/relatorios.jsp#

- Rel. Financeiros
- Demonstrativo Financeiro
- D.R.E
- Mov. Financeiras
- Cheques Devolvidos ou Trocados
- Fluxo de Caixa

**Demonstraç** Escolha o tipo de pesquisa que você quer  
 ((para saber que tipo de informação está sendo apresentado, leia o descrito após o nome em negrito e o simbolo:))

1º Tipo Consulta  
 Tipo: **Por Receita/Despesa:** Avalia os pagamentos do ZW por data de compensação. No FI, as contas são avaliadas por data de quitação. ▾

2º Tipo Visualização  
 Visualizar por centro de custos:   
 Agrupar valor da manutenção de modalidades ao plano de contas das modalidades equivalentes

3º Filtros

4º Intervalo da Consulta  
 Período: 01/04/2019 até 30/04/2019 Empresa: ACADEMIA Fontes de Dados: Todas [Visualizar Relatório](#)

[Visualizar impressão](#)

**Clique em Visualizar Relatório**  
 Após clicar aparecerá o relatório abaixo

**Aqui está o resultado do seu exercício no período pesquisado**

	Total	%
(+) Receita Bruta	2.570,71	100%
Receitas	2.570,71	100%
Serviços	2.570,71	100%
Planos	2.434,35	94,7%
Taxa de Adesão	15,00	0,58%
(-) Custos Específicos	0,00	0%
= Lucro bruto	2.570,71	100%
(-) Despesas Operacionais	(-) 1,59	0,06%
Despesas	(-) 1,59	0,06%
Despesas Bancárias	(-) 1,59	0,06%
Taxa Operadora de cartão	(-) 1,59	0,06%
= Lucro operacional	2.569,12	99,94%
Ponto de equilíbrio	1,59	
Realizado no período	2.570,71	
Não realizado	2.569,12	
Resultado do exercício	2.569,12	99,94%

COMO TER UMA ROTINA FINANCEIRA COM FOCO EM RESULTADOS NA ACADEMIA

## CONCLUSÃO:

---

Ter o financeiro bem estruturado é a base do sucesso de todo negócio, e contar com um sistema completo que te permite ter controle total do seu dinheiro é parte essencial do processo, pois permite que você faça investimentos assertivos visando seu crescimento constante!



**pacto }** A diferença é que **a gente se envolve!**

[www.sistemapacto.com.br](http://www.sistemapacto.com.br)

[f](#) [v](#) [t](#) [i](#) /sistemapacto